###  CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 088/2016

**PROCESSO Nº 083/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2016**

 **O Município de Mar de Espanha/MG., pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura, que fica na praça Barão de Ayuruoca, 53 Centro, CNPJ nº 18.535.658/0001-63, doravante denominado por CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. Welington Marcos Rodrigues, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF nº 672.773.736-.34, cédula de identidade nº M-4.649.074, residente e domiciliado na cidade de Mar de Espanha/MG, e a firma: Gráfica e Editora Biquense Ltda-ME, CNPJ nº 00.807.061/0001-65, Inscrição Estadual nº 069.944795-00.26, com sede na Rua Arthur Bernardes, nº 684, Bairro: Centro, na cidade de Bicas, Estado de MG, representado pelo Sr. Diego Quintão Vieira, inscrito no CPF sob o nº 050.790.936-41, portador da Cédula de Identidade nº MG-4.030.677, expedida pela SSP/MG, doravante denominado por CONTRATADA, ajustam a Aquisição de Impressos para atender as secretarias de Obras, Saúde, Educação, Assistência Social, Departamento de cultura e Administração e planejamento, conforme especificações no Anexo I e cláusulas abaixo relacionadas e ajustadas, regendo-se o Contrato pelas normas da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 152/2007, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93, de 21 de Março de 1993 e pelos termos constantes do Processo Licitatório nº 083/2016, modalidade Pregão Presencial nº 042/2016; em caso de ausência de previsão legal pelas normas e princípios de direito público, da teoria geral do processo e, supletivamente, pelas normas e princípios de direito privado, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:**

## I – DO OBJETO

**PRIMEIRA – O objeto do presente contrato é a Aquisição** **de Impressos para atender as secretarias de Obras, Saúde, Educação, Assistência Social, Departamento de cultura e Administração e planejamento.**

***II – DOS VALORES***

**SEGUNDA – O valor total estimado para a Compra de impressos para atender as secretarias de secretarias de Obras, Saúde, Educação, Assistência Social, Departamento de cultura e Administração e planejamento, é de R$70.611,50 (Setenta mil, seiscentos e onze reais e cinquenta centavos), referente ao(s) valor(es) total(is) do(s) lotes nº(s) 01, 02, 03, 04, 05 e 06 incluindo todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato administrativo, conforme o quantitativo no Anexo I emitido pelo Secretaria competente e pela proposta comercial vencedora do certame.**

|  |
| --- |
| **LOTE 1 - SEC. SAÚDE** |
| **Item** | **DESCRIMINAÇÃO** | **QUANT.** | **MARCA.** | **VR. UNIT.** | **VR. TOTAL** |
| 1.1 | ATESTADO MÉDICO | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,10  |  R$ 500,00  |
| 1.2 | CARTÃO CONTROLE HIPERDIA | 2.000 | BIQUENSE |  R$ 0,16  |  R$ 320,00  |
| 1.3 | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AIH | 2.500 | BIQUENSE |  R$ 0,10  |  R$ 250,00  |
| 1.4 | DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO | 2.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 180,00  |
| 1.5 | ENCAMINHAMENTO CARDIOLOGISTA | 3.000 | BIQUENSE |  R$ 0,16  |  R$ 480,00  |
| 1.6 | LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC | 3.000 | BIQUENSE |  R$ 0,16  |  R$ 480,00  |
| 1.7 | PRONTUARIO INDIVIDUAL | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,10  |  R$ 500,00  |
| 1.8 | GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL – TFD | 8.500 | BIQUENSE |  R$ 0,10  |  R$ 850,00  |
| 1.9 | RECEITUÁRIO COMUM – BRANCO  | 10.000 | BIQUENSE |  R$ 0,10  |  R$ 1.000,00  |
| 1.10 | RECEITUÁRIO CONTROLE AZUL | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 450,00  |
| 1.11 | RECEITUÁRIO CARDIOLOGISTA | 2.000 | BIQUENSE |  R$ 0,15  |  R$ 300,00  |
| 1.12 | RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL | 20.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 1.800,00  |
| 1.13 | REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – PREVENTIVO | 8.000 | BIQUENSE |  R$ 0,12  |  R$ 960,00  |
| 1.14 | REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES | 20.000 | BIQUENSE |  R$ 0,05  |  R$ 1.000,00  |
| 1.15 | REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 450,00  |
| 1.16 | CADASTRO INDIVIDUAL – ESUS -- SITE | 15.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 1.350,00  |
| 1.17 | CADASTRO DOMICIAR – ESUS -- SITE | 8.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 720,00  |
| 1.18 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR – ESUS --SITE | 8.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 720,00  |
| 1.19 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA – ESUS - SITE | 6.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 540,00  |
| 1.20 | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL – ESUS -- SITE | 6.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 540,00  |
| 1.21 | FICHA DE PROCEDIMENTOS – ESUS -- SITE | 16.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 1.440,00  |
| 1.22 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL – ESUS -- SITE | 10.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 900,00  |
| 1.23 | FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL — SITE | 100.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 9.000,00  |
| 1.24 | FICHA DAS VISITAS NÃO REALIZADAS | 1.000 | BIQUENSE |  R$ 0,14  |  R$ 140,00  |
| 1.25 | AÇÕES DE EDUCAÇÃO E SAÚDE | 2.000 | BIQUENSE |  R$ 0,14  |  R$ 280,00  |
| 1.26 | SISPRENATAL | 1.000 | BIQUENSE |  R$ 0,12  |  R$ 120,00  |
| 1.27 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR – ACS | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 450,00  |
| 1.28 | FICHA DE ESCOVAÇÃO SUPERVISIONADA | 3.000 | BIQUENSE |  R$ 0,15  |  R$ 450,00  |
| 1.29 | FICHA ODONTOGRAMA | 2.500 | BIQUENSE |  R$ 0,14  |  R$ 350,00  |
| 1.30 | PRONTUARIO ODONTOLOGICO | 3.500 | BIQUENSE |  R$ 0,09  |  R$ 315,00  |
| 1.31 | PRESCRIÇÃO DIETOTERÁPICA | 1.500 | BIQUENSE |  R$ 0,11  |  R$ 165,00  |
| **TOTAL** | **R$ 27.000,00** |
| **LOTE 2 - EPIDEMIOLOGIA** |
| **Item** | **DESCRIMINAÇÃO** | **QUANT.** | **MARCA** | **VR. UNIT.** | **VR. TOTAL** |
| 2.1 | CARTÃO DE VACINA DO ANIMAL | 6.000 | BIQUENSE |  R$ 0,14  |  R$ 840,00  |
| 2.2 | CARTAO DE VACINA ANTIRRABICA HUMANA | 500 | BIQUENSE |  R$ 0,14  |  R$ 70,00  |
| 2.3 | CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA | 500 | BIQUENSE |  R$ 0,14  |  R$ 70,00  |
| 2.4 | BOLETIM DIÁRIO TRATAMENTO ANTI-VETORIAL | 3.600 | BIQUENSE |  R$ 0,14  |  R$ 504,00  |
| **TOTAL** | **R$ 1.484,00** |
| **LOTE 3 – SEC. EDUCAÇÃO** |
| **Item** | **DESCRIMINAÇÃO** | **QUANT.** | **MARCA.** | **VR. UNIT.** | **VR. TOTAL** |
| 3.1 | CARTERINHA DE ESTUDANTE PARA JUIZ DE FORA- AP -180- CARTOLINA – CORES VARIADAS | 1.000 | BIQUENSE |  R$ 0,29  |  R$ 290,00  |
| 3.2 | CARTERINHA DE ESTUDANTE PARA ALÉM PARAIBA-AP180-CARTOLINA – CORES VARIADAS | 50 | BIQUENSE |  R$ 2,95  |  R$ 147,50  |
| 3.3 | PASSE ESCOLAR PARA JUIZ DE FORA — AP — 180 – CARTOLINA – CORES VARIADAS | 15.000 | BIQUENSE |  R$ 0,19  |  R$ 2.850,00  |
| **TOTAL** | **R$ 3.287,50** |
| **LOTE 4 – SEC. EDUCAÇÃO** |
| **Item** | **DESCRIMINAÇÃO** | **QUANT.** | **MARCA.** | **VR. UNIT.** | **VR. TOTAL** |
| 4.1 | FICHA DE MATRICULA DO ALUNO | 700 | BIQUENSE |  R$ 0,19  |  R$ 133,00  |
| 4.2 | FORMULÁRIO CONTENDO DADOS PESSOAIS E DE SAÚDE DO ALUNO | 300 | BIQUENSE |  R$ 0,19  |  R$ 57,00  |
| 4.3 | FICHA DE AVALIAÇÃO COMPENSADA | 500 | BIQUENSE |  R$ 0,19  |  R$ 95,00  |
| 4.4 | FICHA BIMESTRAL DE OBSERVAÇÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL | 300 | BIQUENSE |  R$ 0,60  |  R$ 180,00  |
| 4.5 | FICHA INDIVIDUAL DE DESEMPENHO DO ALUNO | 500 | BIQUENSE |  R$ 0,30  |  R$ 150,00  |
| 4.6 | PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO | 500 | BIQUENSE |  R$ 1,45  |  R$ 725,00  |
| 4.7 | DIPLOMAS- -CAUCHE-300 G- FORMATO 08- (CORES VARIADAS)-4X4-PEDIDO MINÍMO DE 1 UNIDADE- | 500 | BIQUENSE |  R$ 4,90  |  R$ 2.450,00  |
| 4.8 | CONVITES- -CAUCHE-300 G- FORMATO 08- (CORES VARIADAS)-4X4—PEDIDO MINÍMO DE 1 UNIDADE- | 500 | BIQUENSE |  R$ 4,90  |  R$ 2.450,00  |
| **TOTAL** | **R$ 6.240,00** |
| **LOTE 5 – SEC. CULTURA** |
| **Item** | **DESCRIMINAÇÃO** | **QUANT.** | **MARCA** | **VR. UNIT.** | **VR. TOTAL** |
| 5.1 | FOLDERS 21 X 30 CM 4X4 CORES EM COUCHE FOSCO 115G DOBRADO  | 50.000 | BIQUENSE |  R$ 0,32  |  R$ 16.000,00  |
| 5.2 | CARTAZES, FORMATO A3, POLICROMIA, FRENTE EM PAPEL COCHE COM BRILHO, 170 GRAMAS FOTOLITO, EDITORAÇÃO COM 6 MODELOS DE PROGRAMAÇÕES DIFERENTES. (ARTE) GRÁFICA SERÁ FEITA PELA PREFEITURA | 500 | BIQUENSE |  R$ 4,00  |  R$ 2.000,00  |
| 5.3 | CARTAZES, FORMATO A2, POLICROMIA, FRENTE EM PAPEL COCHE COM BRILHO, 170 GRAMAS FOTOLITO, EDITORAÇÃO COM 6 MODELOS DE PROGRAMAÇÕES DIFERENTES | 500 | BIQUENSE |  R$ 4,20  |  R$ 2.100,00  |
| **TOTAL** | **R$ 20.100,00** |
| **LOTE 6 – SEC. ADMINISTRAÇÃO** |
| **Item** | **DESCRIMINAÇÃO** | **QUANT.** | **MARCA.** | **VR. UNIT.** | **VR. TOTAL** |
| 6.1 | PASTA DE AUTUAÇÃO – LICITAÇÃO  | 1.000 | BIQUENSE |  R$ 2,00  |  R$ 2.000,00  |
| 6.2 | ENVELOPE PARA CARTA TIMBRADO | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,14  |  R$ 700,00  |
| 6.3 | ENVELOPE PARDO TIMBRADO – GRANDE | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,65  |  R$ 3.250,00  |
| 6.4 | ENVELOPE PARDO TIMBRADO – PEQUENO | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,18  |  R$ 900,00  |
| 6.5 | ENVELOPE PARDO TIMBRADO – MÉDIO | 5.000 | BIQUENSE |  R$ 0,33  |  R$ 1.650,00  |
| 6.6 | COMPROVANTE TERMINAL RODOVIÁRIO | 50.000 | BIQUENSE |  R$ 0,08  |  R$ 4.000,00  |
| **TOTAL** | **R$ 12.500,00** |

**2.1 – O valor supra mencionado poderá ser acrescido ou suprimido dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei n.º 9.648, de 27 de maio de l998.**

**2.2 - Poderá, também, ser atualizado caso haja alguma mudança na política econômica do País, até o término da vigência do Contrato Administrativo.**

## III – DA ENTREGA, DO FORNECIMENTO, DO LOCAL E DO PRAZO

TERCEIRA – Sendo o Prazo máximo na entrega PARCELADA dos Impressos, após a solicitação da Secretaria Municipal de Administração com a entrega conforme endereço especificado na requisição, de 05 ( CINCO ) dias úteis.

**3.1 – O fornecimento dos materiais terá ÍNICIO imediatamente após a assinatura deste contrato.**

**3.2 - A Contratada obrigar-se-á a fornecer os impressos a ela adjudicados, conforme especificações e condições estabelecidos no Edital Pregão Presencial nº 042/2016 e em seus anexos e na proposta apresentada e vencedora do certame, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no referido Edital.**

## IV – DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DO OBJETO

**QUARTA – A fiscalização e a supervisão quanto ao integral cumprimento do objeto deste Contrato Administrativo está a cargo do funcionário responsável da Secretaria Municipal de Administração, *obrigando-se a Contratada a atender a todas as suas solicitações e a prestar todos os esclarecimentos solicitados, sob pena de sua oposição ser considerada como inadimplemento de obrigação contratual.***

**4.1. Todo ajuste firmado entre a fiscalização e a Contratada só surtirá efeito se formalizado por escrito e com a aprovação por parte do Chefe do Poder Executivo, não sendo levado em consideração, para nenhum efeito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.**

**4.2. A fiscalização fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança que não atendam rigorosamente as formalidades legais e as condições previstas neste Contrato, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que foi ajustado entre as partes.**

* 1. ***A fiscalização é exercida no interesse do Município de Mar de Espanha/Mg.* e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, as quais em se verificando não implicarão em co-responsabilidade da Contratante ou de seus prepostos.**

## V – DO PAGAMENTO

**5.1. O pagamento do valor devido pela Aquisição de Impressos deverá ser efetuado pela Secretaria competente e conforme a sua disponibilidade financeira, de forma parcelada, até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura/nota fiscal, devidamente acompanhada das requisições de fornecimento emitidas pelo funcionário responsável da Prefeitura Municipal naquele período e, após o somatório de todas as requisições de acordo com os preços cotados e a proposta ofertada.**

**5.2 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.**

**§1º. A fatura/nota fiscal deverá estar devidamente acompanhada das requisições de fornecimento emitidas pelo funcionário responsável da Prefeitura Municipal no período e, após o somatório de todas as requisições de acordo com os preços cotados e a proposta ofertada.**

**§2º. A apresentação de nota fiscal/fatura que não atenda ao disposto no parágrafo anterior não autoriza o pagamento.**

**5.3 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.**

## VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**SEXTA – As despesas decorrentes do presente Contrato serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária, conforme informação do Setor Contábil do Município:**

**02.002.04.122.0003.2010.339039000000-0049 02.004.12.361.0008.2024.339039000000-0100**

**02.004.12.365.0008.2028.339039000000-0129 02.006.10.301.0006.2045.339039000000-0227**

## 02.006.10.305.0007.2051.339039000000-0265

## VII – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

**SÉTIMA – O presente Contrato Administrativo tem como termo inicial a data de sua assinatura e final o dia 31.12.2016.**

**7.1 - Sendo a firma vencedora do certame obrigada a fornecer a quantidade solicitada em requisição, podendo ser do mínimo do item licitado até o Maximo**.

#### *VIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS*

**OITAVA - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas neste Contrato Administrativo o Município de Mar de Espanha/MG. poderá aplicar à Contratada as sanções, isoladas ou simultaneamente previstas nos arts. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.**

* 1. **Ficam estabelecidos à Contratada os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento previsto no item anterior:**

**8.1.1. No caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do Contrato Administrativo, o percentual de multa será de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta de preços.**

**8.1.2.Por cada infração cometida, o percentual de multa será de até 10% (dez por cento) do valor faturado até a data em que ocorreu a infração.**

**8.2. O recolhimento das multas nos subitens 8.1.1 e 8.1.2. deverá ser feito através de guia própria, à Prefeitura Municipal de Mar de Espanha/MG., no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.**

**8.3. Qualquer alteração detectada pela Fiscalização do Município na qualidade dos materiais que deverão ser entregues pela Contratada poderá ensejar a rescisão deste Contrato Administrativo pela Contratante.**

## IX – DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO

**NONA – A fiscalização e a supervisão quanto ao integral cumprimento do objeto deste Contrato está a cargo do funcionário responsável pelo Secretaria Municipal de Administração, obrigando-se o Contratado a atender a todas as suas solicitações e a prestar todos os esclarecimentos solicitados, pena de sua oposição ser considerada como inadimplemento de obrigação contratual.**

**9.1 – Todo ajuste firmado entre a fiscalização e o Contratado só surtirá efeito se formalizado por escrito e com a aprovação por parte do Chefe do Poder Executivo, não sendo levado em consideração, para nenhum efeito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.**

**9.2 – A fiscalização fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança que não atendam rigorosamente as formalidades legais e as condições previstas neste Contrato, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que foi ajustado entre as partes.**

**9.3 - A fiscalização é exercida no interesse do Município de Mar de Espanha/Mg. e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, as quais em se verificando não implicarão em co-responsabilidade da Contratante ou de seus prepostos.**

## X– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**DÉCIMA – Além de executar o objeto deste Contrato, a Contratada se obriga, também:**

1. **A comunicar à Contratante qualquer incidente verificado na execução do mesmo;**
2. **A manter durante toda a execução do Contrato Administrativo suas condições de habilitação inicialmente apresentadas, pena de rescisão contratual de pleno direito a ser declarada pela Contratante, com aplicação das penalidades cabíveis;**
3. **A não ceder este Contrato, no todo ou em parte, bem como as aquisições e os serviços objeto do Contrato não podendo ser sublocados, sem a prévia e expressa autorização, por escrito, da Contratante.**

 ***XI – DO FORO***

**DÉCIMA PRIMEIRA – As partes elegem o Foro da Comarca de Mar de Espanha/MG. como sendo o competente para dirimir todas as dúvidas oriundas do presente Contrato, com exclusão de outro, por mais especial que seja.**

 ***E,* assim, por se acharem justo e contratados, mandaram redigir o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual forma e teor, que após lido e achado conforme o combinado segue assinado por todos, para que produza seus efeitos legais.**

**Mar de Espanha, 24 de junho de 2016.**

|  |  |
| --- | --- |
| CONTRATANTE | CONTRATADA  |
| Assinatura: | Assinatura: |
| **Nome: Wellington Marcos Rodrigues** | **Nome: Diego Quintão Vieira** |
| **Cargo: Prefeito Municipal** | Cargo: Sócio Proprietário |
| **Identidade: M-4.649.074** | **Identidade : MG-4.030.677** |
| **CPF: 672.773.736-34** | **CPF: 050.790.936-41** |

|  |
| --- |
| **TESTEMUNHAS** |
| Assinatura | Assinatura |
| Nome: | Nome:  |
| CPF: | CPF:  |
| Identidade**:**  | Identidade:  |